



Persondatapolitik for Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt

Senest ajourført 16/11-2022.

Som et led i det daglige arbejde hos Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt behandler skolen en række personoplysninger om alle vores elever, forældre og samarbejdspartnere. Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt er meget opmærksom på at behandle alle personoplysninger på en fortrolig og sikker måde. I denne politik kan du læse nærmere om retningslinjerne for, hvordan vi behandler personoplysninger om vores elever, forældre og samarbejdspartnere.

Politikken beskriver blandt andet, hvordan vi håndterer personoplysningerne, herunder hvem de deles med, og hvornår de bliver slettet.

Vores behandling af personoplysninger opfylder kravene i EU's Forordning om beskyttelse af persondata (GDPR) 2016/679 af 27. april 2016, som er trådt i kraft 25. maj 2018 samt de supplerende regler i databeskyttelsesloven. Denne politik skal være med til at sikre, at vi overholder den oplysningsforpligtelse, der påhviler os i medfør af reglerne.

1. Politikken gælder for følgende dataansvarlige organisation:

Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt betragtes som dataansvarlig for de indsamlede personoplysninger om besøgende, elever, samarbejdspartnere mv. Nedenfor findes alle relevante kontaktoplysninger.

Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt

Ørtoftvej 152, 9300 Sæby

98468033

info@stidsholt.dk

<http://stidsholt.dk/>

CVR: 40968210

EAN.nr.: 5790002596568

Hvis du har spørgsmål til persondatapolitikken, kan du rette henvendelse til:

Forstanderen

98468033

E-mail: forstander@stidsholt.dk

2. Behandlingsgrundlag for personoplysninger på Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt

Afhængig af, om du blot besøger vores hjemmeside, overvejer at søge om optagelse som elev, eller er optaget som elev, behandler vi forskellige personoplysninger om dig og eventuelt dine forældre.

Når vi behandler personoplysninger sker dette altid i overensstemmelse med reglerne i persondataforordningens artikel 6 (almindelige personoplysninger) og 9 (hvis vi behandler følsomme personoplysninger) samt databeskyttelsesloven. Efter disse regler må vi behandle personoplysninger, hvis dette sker som et led i at overholde andre regelsæt/lovkrav. Derfor vil lov om efterskoler jf. lovbekendtgørelse nr. 94 af 08/02 2018, og de hertil knyttede love, som fx lov om folkeskolen, lov om social service m.fl. ofte være vores retlige grundlag for at behandle personoplysninger, hvis det sker som et led i at opfylde den aftale, der er indgået mellem skolen og eleven (elevens forældre). Nedenfor kan du læse mere om, hvad formålet



er med at behandle personoplysninger om hhv. besøgende, elever, forældre og samarbejdspartnere.

3. Personoplysninger, som vi indhenter hos dig og behandler om dig:

3.1. Tilmelding til arrangementer på skolen

Hvis du tilmelder dig til arrangementer via mail, behandler vi følgende oplysninger om dig: Navn, adresse, telefonnummer, e-mail, nuværende skole, interesse, linje, ønske om klassetrin.

Vi sletter alle oplysninger om ansøgere, som ikke optages, ved afslutningen af det pågældende skoleår. Vi gemmer oplysningerne om ansøgere på venteliste i det indeværende skoleår med henblik på at kunne tilbyde en plads, hvis andre ansøgere falder fra. Hvis du ikke ønsker at stå på venteliste til det aktuelle skoleår, beder vi dig give kontoret besked om dette.

3.2 Venteliste.

Du har mulighed for at komme på venteliste til at blive optaget på skolen. I så fald behandler vi følgende personoplysninger om dig: Navn, adresse, telefonnummer, e-mail, nuværende skole, interesse, linje, ønske om klassetrin.

Vi sletter alle personoplysninger om ansøgere som ikke optages ved afslutningen af det pågældende skoleår. Vi gemmer oplysningerne om ansøgere på venteliste i det indeværende skoleår med henblik på at kunne tilbyde en plads, hvis andre ansøgere falder fra. Hvis du ikke ønsker at stå på venteliste til det aktuelle skoleår, beder vi dig give kontoret besked om dette.

3.2. Kommende/Nuværende elev

Når en elev ansøger om optagelse på skolen, indsamler vi følgende oplysninger: Navn, adresse, telefonnummer, e-mail, alder, køn, klassetrin, navn på nuværende skole, ønsker om linjefag og valgfag, betalingsoplysninger, tøjstørrelse mv.

Vi spørger også til, om der er særlige helbredsoplysninger, vi skal kende til. Det kan fx være allergier i forbindelse med kost, medicinkrævende sygdomme eller andre forhold, der skal tages særligt hensyn til. Indsamlingen af disse oplysninger sker med henvisning til GDPR artikel 9, stk 2, litra a). Det vil sige, at du skal give samtykke til, at vi behandler oplysningerne.

Vi skal også bruge dit CPR-nr. af hensyn til indberetning til Undervisningsministeriet i forbindelse med tilskud og elevstøtte, samt Danmarks Statistik i forbindelse med lovpligtig uddannelsesstatistik. Vi har dermed en retlig forpligtelse til at indhente og videregive dit cpr.nr.

Når du er optaget som elev og går på skolen, indsamler vi desuden følgende oplysninger om dig under dit ophold på skolen: karakterer, sygefravær, andet fravær, UNI-login, mv.

Vi tager billeder og sommetider video fra offentlige arrangementer og begivenheder på skolen. Disse billeder bruger vi til at synliggøre skolens hverdag og undervisningstilbud. Vi bruger i nogle tilfælde billederne og videooptagelserne i markedsføringsøjemed herunder i trykte brochurer, på skolens hjemmeside, og på skolens profil på sociale medier. Ved optagelsen beder vi nye elever om samtykke til, at vi må offentliggøre billeder og videooptagelser, hvor elever kan genkendes.

I det omfang, vi tager portrætbilleder, herunder klassebilleder eller skolefotos, beder vi ligeledes om samtykke til at offentliggøre dem på diverse sociale medier.



3.3. Forældre og evt. samlever

Når en elev søger om optagelse på Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt indsamler vi følgende almindelige personoplysninger om forældremyndighedsindehavere og eventuel samlever: navn, adresse, tlf. e-mail, stilling, arbejdsplads og kontaktelefon samt andre relevante oplysninger, hvis forælderen/samleveren selv vurderer, at det er relevant.

Desuden indsamler vi CPR.nr. og indkomstoplysninger for husstanden i året to år forud for kursusstart til brug for beregning af statslig elevstøtte, jf. elevstøttebekendtgørelse nr. 429 af 10/05/2011. Se også pkt. 4 nedenfor.

Endelig behandler vi betalingsoplysninger til brug for administration af betalingen for efterskoleopholdet. I enkelte tilfælde videregives oplysninger til andre offentlige myndigheder.

3.4. Besøgende på hjemmeside/webshop

Vi bruger cookies på hjemmesiden til at styre login samt indsamle webstatistik. En cookie er en tekstfil, der sendes fra vores server til din browser og lagres på din computers harddisk eller dit mobile device. Cookies gør, at du mere effektivt og nemmere kan bruge hjemmesiden. Vi behandler ikke oplysninger om brugeradfærd på en måde, der kan kobles til enkeltpersoner

4. Personoplysninger om dig, som vi indhenter hos andre end dig:

Iflg. GDPR Artikel 14, skal vi oplyse om, hvilke personoplysninger, vi indsamler om vores elever og forældre hos andre. Vi indhenter som udgangspunkt personoplysninger fra den registrerede. I nogle tilfælde indhenter vi dog personoplysninger om eleven hos andre. Dette sker alene i de nedenstående tilfælde, og vi beder altid om samtykke til at indhente oplysningerne.

4.1. Oplysninger fra tidligere eller nuværende skole og pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR):

For at give eleven den bedste start og den bedste trivsel og for at sikre det bedste udgangspunkt for pædagogisk planlægning på vores skole, har vi mulighed for at indhente oplysninger fra nuværende og/eller forrige skole og hvis relevant hos PPR. Det drejer sig om uddannelsesplan, evt. karakterer, skoleudtalelser mv.

Hvis en elev aktuelt eller tidligere har været indstillet til støtte ved PPR i hjemkommunen, har vi mulighed for at indhente denne vurdering. Elev og/eller forældre skal give samtykke hertil.

4.2. Forældre og evt. samlever:

Forældre til kommende elever og evt. samlever skal oplyse CPR-nr. med henblik på indhentelse af indkomstoplysninger til brug for beregning af statslig elevstøtte.

Indkomstoplysningerne hentes af SU-styrelsen på vegne af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sker ved direkte træk i SKATs registre.

Indkomstoplysningerne beregnes på baggrund af årsopgørelse fra året to år forud for datoen for kursusstart.



5. Sådan behandler vi personoplysningerne:

5.1. Nødvendig behandling på skolen

Alle de oplysninger, vi behandler om elever, er nødvendige for at vi kan drive skolen og yde den nødvendige service og omsorg for hver enkelt elev.

De fleste almindelige personoplysninger samt cpr-nr. indgår i skolens økonomiske administration. Det er oplysninger, vi deler med Undervisningsministeriet i forbindelse med indberetning af tilskud, elevstøtte og udarbejdelse af regnskab, idet vi er forpligtede hertil.

Forældre og evt. samlevers cpr-nr. og indkomstoplysninger anvendes til beregning af statslig elevstøtte

Det er kun skolens administrative medarbejdere og ledelse, der har adgang til oplysninger om forældres/samlevers indkomst og økonomi.

Den pædagogiske administration omfatter fx indskrivning på hold, linje, valgfag og herunder udarbejdelse af opgaver, evalueringer, mv.

Vores uddannelsesvejleder behandler følgende oplysninger om elever i forbindelse med udarbejdelse af lovpligtige uddannelsesplaner og indberetning på optagelse.dk: navn, adresse, cpr.nr. oprindelsesland, mail, tlf.nr. karakterer mv.

Skolens ledere, administration og lærere har adgang til alle oplysninger i skolens intrasystem om elever. Elev/forældreoplysninger i papirform forefindes på kontor, hvor kun ledelse og administration har adgang.

For de elever, som aflægger folkeskolens afgangsprøve i 9. eller 10. klasse hos os, er vi forpligtet til at opbevare prøvebeviserne uendeligt.

5.2. Deling med andre

Som nævnt i pkt. 4.2. og 5.1. deles oplysninger i forbindelse med skolens administration med de relevante myndigheder i det omfang, vi er lovgivningsmæssigt forpligtet hertil.

Vi bruger UNI-Login til skolens intrasystem samt til log-in på en række platforme for digitale undervisningsmidler. Vores databehandlere fremgår af serarat liste

Personoplysninger knyttet hertil er: Navn, klassetrin, alder, skolenavn, e-mail.

Vi har underskrevet databehandleraftaler med alle udbydere, der anvender Uni-login. De har forpligtet sig til at tage behørigt forholdsregler til beskyttelse af persondata om vores elever.

Alle interesserede kan henvende sig til skolens administration for gennemsyn af databehandleraftaler.

Ved studierejser videregiver vi personoplysninger til rejsearrangøren. Disse oplysninger omfatter navn, adresse, køn, alder, pasnummer, forsikringsforhold, statsborgerskab og rejse datoer. Dette gør vi for at kunne planlægge og håndtere rejser, og videregivelse er nødvendig for deltagelse i studierejsen.

5.3. Sletning

Når eleven forlader skolen, sletter vi senest ved årsskiftet alle oplysninger, som ikke er nødvendige at bevare af hensyn til dokumentation i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, jf. regnskabsbekendtgørelsen 1348 af 23. november 2016.



Oplysninger til brug for regnskabsafregningen slettes fem år efter afslutningen af det pågældende regnskabsår. Disse oplysninger omfatter: Navn, klasse/trin, cpr-nr., antal ugers aktivitet på efterskole, betalingsoplysninger i forbindelse med efterskoleopholdet og deltagelse i faglig støtteundervisning samt timer til personlig/social støtte.

Oplysninger om personer på venteliste til det aktuelle skoleår slettes senest ved årsskiftet i skoleåret.

Afgangsprøvebeviser opbevares uendeligt, jf. pkt. 5.1.

6. De registreredes rettigheder

6.1. Indsigt

Som registreret har du ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig. Ved at skrive til os (på ovenstående adresse – se under pkt.1) kan du anmode om indsigt i de personoplysninger, vi har registreret om dig, herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt – dog altid inden 30 dage.

6.2. Berigtigelse og sletning

Du har ret til at anmode om korrektion eller sletning af de personoplysninger, vi behandler om dig. Vi vil efterkomme din anmodning så hurtigt som muligt, i det omfang betingelserne herfor er opfyldt. Hvis vi ikke kan eller kun delvist kan imødekomme din anmodning, kontakter vi dig.

6.3. Begrænsning af behandling

Du har under særlige omstændigheder ret til at få begrænset behandlingen af dine personlige oplysninger. Kontakt os venligst, hvis du ønsker en begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger.

6.4. Dataportabilitet

Du har ret til at modtage dine personoplysninger (kun oplysninger vedrørende dig selv, som du selv har givet os) i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).

6.5. Indsigelsesret

Du har ret til at bede os om ikke at behandle dine personlige oplysninger i de tilfælde, hvor behandlingen er baseret på artikel 6, stk. 1 (e) (opgave i samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1 (f) (legitim interesse). Du kan til enhver tid udøve retten til at gøre indsigelse ved at kontakte os.

6.6. Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis behandlingen af personoplysninger er baseret på samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. Kontakt os venligst, hvis du



ønsker at tilbagekalde dit samtykke. Vi vil alene slette følsomme personoplysninger på anmodning eller ved tilbagekaldelse af samtykke, hvis vi ikke har andet retligt grundlag for at behandle oplysningerne.

6.7. Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger

Såfremt du er forpligtet til at give oplysninger om dig selv til os, vil det fremgå dér, hvor vi indsamler oplysningerne. Hvis du ikke vil afgive de personoplysninger, vi beder om, kan det have den konsekvens, at der ikke kan beregnes statslig elevstøtte eller at vi ikke kan optage dig som elev på skolen, jf. ovenfor under pkt. 6.6.

7. Sikkerhed

Skolens behandling af personoplysninger er underlagt vores IT- og Sikkerhedspolitik. Vores IT- og Sikkerhedspolitik indeholder ligeledes regler for gennemførelse af risikovurdering og konsekvensanalyse af eksisterende, samt nye eller ændrede behandlingsaktiviteter. Vi har implementeret interne regler og procedurer for opretholdelse af passende sikkerhed fra det tidspunkt, hvor vi indsamler personoplysninger frem til sletning, ligesom vi alene overlader vores behandling af personoplysninger til databehandlere, som opretholder et tilsvarende passende sikkerhedsniveau.

8. Klage til tilsynsmyndighed

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du klage til det danske datatilsyn:

Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 3319 3200, e-mail: dt@datatilsynet.dk

9. Opdatering af denne Politik

Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt er forpligtet til at overholde de grundlæggende principper om beskyttelse af personoplysninger. Vi gennemgår derfor regelmæssigt denne politik for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Denne politik kan ændres uden varsel. Væsentlige ændringer af politikken vil blive offentliggjort på vores hjemmeside sammen med en opdateret version af politikken.

Eventuelle ændringer, vi måtte foretage i nærværende politik i fremtiden, vil blive offentliggjort på denne side og kan eventuelt blive meddelt dig via e-mail.

Dato for seneste opdatering af persondatapolitikken fremgår øverst i dokumentet.

10. Andet

Der er TV-overvågning på dele af skolens områder.